

関西医科大学シミュレーションセンター（KMUSC）利用マニュアル

1 利用申込について

- （１） 「KMUSC予約サイト」で施設利用、物品貸出登録を行う。本登録確定で予約完了となる。
- （２） 学生の利用は履修した内容に関連したシミュレータに限る。
- （３） 利用者はシミュレータ機器の操作に熟知したものであること。
（初回利用する場合はKMUSCに伝え、必要に応じ事前に使用方法を習得する）

2 利用手順

- （１） 入退室経路は受付側のみとし、搬入用入り口は常に施錠とする。
- （２） 時間外利用の場合、予約者本人が大学防災センター(1F)でカードキー借用手続きを行い入室する。
- （３） 施設の入退室時は入退室簿の記載をする。
（入室日、時間、名前、所属、使用機器備品、利用の目的を記載）
- （４） 利用前後には必ず手洗いを励行する。
- （５） 整理整頓に心掛け、使用後は、付属品等を確認のうえ、元の状態に戻す。
- （６） 施設利用を終えたときは、装置の電源、消灯を確認する。
但し、夏季は機器の品質管理のため受付を除いて空調を25℃に調整する。
- （７） 時間外利用者は速やかに大学防災センターにカードキーを返却する。
- （８） 利用後は速やかに「KMUSC予約サイト」から利用者実績入力を行う。

3 注意事項

- （１） 機器・備品等の設備は、丁寧に取り扱う。
- （２） 申し込みをした機器・備品以外のものには触れない。
- （３） 機器・備品・カードキー等転貸しない。
- （４） カードキーの貸出は利用日当日に限る。
- （５） 利用期間および利用時間を守る。
- （６） 他の利用者の学習を阻害しないよう配慮する。
- （７） ゴミの分別は規定どおりに処理する。
- （８） センター内は原則、飲食禁止とする。
- （９） 貴重品及び金銭等の管理は利用者各自が責任をもって管理する。
- （１０） 卒後臨床研修センター職員でない者は利用目的以外でKMUSC保有機器の取り扱いを行わない。

2025 年 4 月 1 日改訂

KMUSC