事務職員（医事系専門職・新卒）
募集要項

応 募 資 格　令和９年３月に診療情報管理士養成校を卒業見込みの方
※診療情報管理士資格取得見込みの方

応 募 方 法　「マイナビ 2027」からエントリー下さい。

エントリー締切日　令和８年 11 月 30 日（月）

※応募書類受付締切日とは異なりますのでご注意下さい。

「マイナビ 2027」サイト QR コード→



学校法人 関西医科大学

○応募書類	
必要書類	1）本学指定履歴書 ※「マイナビ 2027」よりエントリー頂いた方に別途お送り致します。 2）卒業（見込）証明書 3）成績証明書 応募書類受付締切日：令和 8 年 12 月 7 日（月）【必着】 ＊応募書類は返却致しませんので、ご了承下さい。 応募書類は責任を持って管理及び廃棄致します。 本学採用情報 URL：https://www.kmu.ac.jp/recruit/

○選　考	
選考方法	書類選考、筆記試験、面接試験
試験日	書類選考合格者に、別途詳細を通知致します。
採用予定数	若干名
採用予定日	令和 9 年 4 月 1 日

○待　遇	
給与	・本学給与規程により支給します。 大学院卒　月額 228,400 円以上 四年制大学卒　月額 217,500 円以上 三年制専門・短大卒　月額 199,600 円以上 二年制専門・短大卒　月額 190,200 円以上 （住宅手当 15,500 円含む） ・給与支給日は毎月 20 日で、当月 1 日から末日までの基準内賃金と、前月 1 日から前月末日までの基準外賃金を支給します。
賞与	年 2 回(6 月・12 月)
手当	・住宅手当(15,500 円～27,000 円) ・通勤手当 （実額、但し 6 ヵ月定期料金で計算し 1 回の支給につき 300,000 円上限） ※その他、家族手当、超過勤務手当等の手当があります。
退職金	勤続 2 年以上の職員が退職する時に規程にもとづき支給します。
勤務時間	平　日：9 時 00 分～17 時 10 分(休憩　55 分) 土曜日：9 時 00 分～13 時 00 分 （実働　週 38 時間 15 分）

休　　日	第2・第4土曜日、日曜日、祝日、創立記念日振替日、 年末年始(12月29日～1月3日)
勤務場所	各附属病院の医事部門・診療情報管理部門・診療情報分析部門 等 ※将来的に、各部門間・病院間で異動の可能性があります
有給休暇	入職年度から付与します。 1）初年度 10 日(翌年 3 月末まで)、次年度 15 日、以後勤続年数を経るごとに1日ずつ加算され、20日を限度としております。 ※試用期間終了後の付与 2）その他特別有給休暇として結婚休暇など主として慶弔の時に付与されます。 また、7月1日～9月30日の間に6日間の夏季休暇(有給)があります。
試用期間	3ヵ月間 ※ただし、6ヵ月まで延長する場合あり。 採用後、適性を確認するために設けている期間です。待遇面では給与が日給月給制となりますが、その他は試用期間を終えた職員と差はなく、その期間は勤続期間として通算されます。
加入保険	雇用保険、労災保険、日本私立学校振興・共済事業団
そ の 他	・育児休業制度、介護休業制度　有 ・会員制リゾートクラブ　有 ・日本私立学校振興・共済事業団の保養施設　利用可 ※球技大会、ケーキバイキング等の催しもあります。

<u>応募書類送付先ならびに連絡先</u>

〒573-1010　大阪府枚方市新町二丁目5番1号
学校法人　関西医科大学
人事部人事企画課（担当：安田、山内）
TEL：072-804-0101(代)　内線2126

