

事務職員（医事系専門職・新卒） 募集要項

応募資格 令和9年3月に診療情報管理士養成校を卒業見込みの方
※診療情報管理士資格取得見込みの方

応募方法 「マイナビ2027」からエントリー下さい。

エントリー締切日 令和8年6月22日（月）
※応募書類受付締切日とは異なりますのでご注意ください。



「マイナビ2027」サイトQRコード→



学校法人 関西医科大学

休 日	第2・第4土曜日、日曜日、祝日、創立記念日振替日、 年未年始(12月29日～1月3日)
勤務場所	各附属病院の医事部門・診療情報管理部門・診療情報分析部門 等 ※将来的に、各部門間・病院間で異動の可能性があります
有給休暇	入職年度から付与します。 1) 初年度 10日(翌年3月末まで)、次年度 15日、以後勤続年数を経るごとに1日ずつ加算され、20日を限度としております。 ※試用期間終了後の付与 2) その他特別有給休暇として結婚休暇など主として慶弔の時に付与されます。 また、7月1日～9月30日の間に6日間の夏季休暇(有給)があります。
試用期間	3ヵ月間 ※ただし、6ヵ月まで延長する場合あり。 採用後、適性を確認するために設けている期間です。待遇面では給与が日給月給制となりますが、その他は試用期間を終えた職員と差はなく、その期間は勤続期間として通算されます。
加入保険	雇用保険、労災保険、日本私立学校振興・共済事業団
その他	・育児休業制度、介護休業制度 有 ・会員制リゾートクラブ 有 ・日本私立学校振興・共済事業団の保養施設 利用可 ※球技大会、ケーキバイキング等の催しもあります。

応募書類送付先ならびに連絡先

〒573-1010 大阪府枚方市新町二丁目5番1号
 学校法人 関西医科大学
 人事部人事企画課(担当:安田、山内)
 TEL: 072-804-0101(代) 内線 2126

