

事務職員（情報専門職・課長級）募集要項

応募資格

以下に該当する方

- 情報システムの構築または運用に関する実務経験（目安10年以上）を有すること
- システム導入・更改プロジェクトのプロジェクトマネージャ実績有すること
- ICT関連調達に関する予算管理、契約交渉の経験を有すること
- 所属する組織運営に関する事業計画策定、実行管理業務の経験を有すること

また、以下に該当する方が望ましい

- 学校法人(大学)または医療機関における情報システム運用経験を有すること
- クラウド環境（Azure/AWS）の設計・運用経験を有すること
- 情報セキュリティ運用（SOC/CSIRT等）の経験を有すること
- 認証基盤/ID管理の設計・運用経験を有すること

勤務場所

大学情報センター（大阪府枚方市新町2-5-1）

勤務内容

- 法人ICT、医療情報システムのICTインフラ運用部門におけるマネジメント業務
- ICTシステム及び基幹ネットワークの導入企画、システム運用に係る統括管理業務
- アウトソーシング業務体制に対するマネジメント業務
- SoC(セキュリティ・オペレーション・センター)業務運営管理
- DX事業推進と連携したICT実装支援業務、ICT専門領域における事業企画支援業務

応募方法

応募書類

- 本学指定履歴書（※下記のURL「採用情報」よりダウンロード）、職務経歴書
*履歴書備考欄に「事務職員（情報専門職・課長級）希望」と明記して下さい。
*以降は全てメールで通知致しますので、パソコンのE-mailアドレスを明記して下さい。お持ちでない方で、メール配信をご希望される場合は携帯のアドレスを明記して下さい。その場合、パソコンからのメール受信拒否の設定にご注意下さい。
*なお、応募書類は返却致しませんのでご了承下さい。応募書類は責任を持って管理及び廃棄致します。

採用情報URL：<https://www.kmu.ac.jp/recruit/>

応募締切日

令和8年7月6日（月）<応募書類必着>

選考

選考方法

書類選考、筆記試験、面接試験

試験日

書類選考合格者に、別途詳細を通知致します。

採用予定数

若干名

採用予定日

採用決定後、可能な限り早期

待 給	遇 与	<p>課長級（管理職）での採用を予定 本学給与規程により支給します。 <u>経歴・年齢・役職等を考慮し、決定します。</u> 年収例 600万円～750万円（課長級での採用の場合） 給与支給日は毎月20日で、当月1日から末日までの基準内賃金と、 前月1日から前月末日までの基準外賃金を支給します。</p>
賞	与	年2回(6月、12月)
手	当	住宅手当(15,500円～27,000円)、通勤手当(6ヵ月定期料金で計算し、1回の支給につき300,000円上限)、家族手当、職務手当等の手当があります。
退 職 金		勤続2年以上の職員が退職する時に規程にもとづき支給します。
勤 務 時 間		平日：9時00分～17時10分（休憩55分）、土曜日：9時00分～13時00分 （実働 週38時間15分）
休 日		4週6休制(第2・第4土曜日)、日曜日、祝日、創立記念日振替日、 年末年始(12月29日～1月3日)
有 給 休 暇		<p>令和8年度から付与します。</p> <p>1) 初年度10日（翌年3月末まで）、次年度15日、以後勤続年数を経るごとに1日ずつ加算され、20日を限度としております。 ※試用期間終了後の付与</p> <p>2) その他特別有給休暇として結婚休暇など主として慶弔の時に付与されます。 また、7月1日～9月30日の間に6日間の夏季休暇(有給)があります。 ※当該年度6月末日時点在籍者のみ</p>
試 用 期 間		<p>3ヵ月間 ただし、6ヵ月まで延長する場合あり。</p> <p>採用後、適性を確認するために設けている期間です。待遇面では給与が日給月給制となりますが、その他は試用期間を終えた職員と差はなく、その期間は勤続期間として通算されます。</p>
加 入 保 険		雇用保険、労災保険、日本私立学校振興・共済事業団（年金・健康保険）
そ の 他		<p>育児休業制度、介護休業制度 有</p> <p>会員制リゾートクラブ 有</p> <p>日本私立学校振興・共済事業団の保養施設 利用可</p> <p>※球技大会、ケーキバイキング等の催しもあります。</p>

応募書類送付先ならびに連絡先

〒573-1010 大阪府枚方市新町二丁目5番1号
 学校法人 関西医科大学
 人事部人事企画課（担当：安田、山内）
 TEL：072-804-0101(代) 内線2126