

リサーチアドミニストレーター（URA）募集要項

<u>勤務場所</u>	関西医科大学 教育研究企画室（大阪府枚方市新町 2-5-1）
<u>応募資格</u>	以下に該当する方 ・修士又は博士の学位を有する方で、IR、アウトリーチ、研究支援、共同研究促進等に意欲的に取り組む姿勢があり、高いコミュニケーション能力を有する方 ・職務遂行に必要な語学の能力を有する方 ※生命科学及び医学分野の知識を有する方が望ましい
<u>勤務内容</u>	産学連携及び社会連携コーディネーター事業 ①受託研究及び共同研究の促進・契約支援業務 ②その他関連専門業務（A. 技術移転、B. 大学発ベンチャー支援）
<u>応募方法</u>	
<u>応募書類</u>	(1) 本学指定履歴書（※下記の URL「採用情報」よりダウンロード） (2) 職務経歴書（A4 版、様式自由）及び成果物（業績を証するもの） (3) URA 業務に関する抱負（A4 版 1～2 程度、様式自由） (4) 推薦書 2 通（A4 版、様式自由） (5) 応募者について問合せのできる方の氏名及び連絡先（2 名） *履歴書備考欄に「URA 希望」と明記して下さい。 *以降は全てメールで通知致しますので、パソコンの E-mail アドレスを明記して下さい。 <u>お持ちでない方で、メール配信をご希望される場合は携帯のアドレスを明記して下さい。その場合、パソコンからのメール受信拒否の設定にご注意下さい。</u> *なお、応募書類は返却致しませんのでご了承下さい。応募書類は責任を持って管理及び廃棄致します。
	<u>採用情報 URL : https://www.kmu.ac.jp/recruit/</u>
<u>応募締切日</u>	<u>令和 7 年 1 月 31 日（金）<応募書類必着></u>
<u>選 考</u>	
<u>選考方法</u>	1 次選考 書類選考 令和 7 年 2 月上旬～令和 7 年 2 月中旬 2 次選考 面接試験（20 分プレゼンテーション含む）※書類審査合格者のみ 令和 7 年 3 月上旬～3 月中旬の本学が指定する日時（午後）
<u>採用予定数</u>	1 名
<u>採用予定日</u>	採用決定後、令和 7 年 4 月 1 日以降で可能な限り早期

<u>待 遇</u>	<u>嘱託職員として採用します。</u>
給 与	年俸制 500 万円以上 ※経歴・年齢・資格等を考慮して決定します。
手 当	通勤手当(6 ヶ月定期料金で計算し 1 回の支給につき 300,000 円上限)
任 期	採用日から 3 年間 (年度ごとに契約更新) ※採用後 3 年目に任期の延長審査あり。採用日から最長 5 年間 但し、任期满了後、業績・勤務状況等の評価によっては無任期転換の場合があります。
勤 務 時 間	平日：9 時 00 分～17 時 10 分、土曜日：9 時 00 分～13 時 00 分 (実働 週 38 時間 15 分)
休 日	4 週 6 休制 (日曜日、第 2・第 4 土曜日)、祝日、創立記念日振替日、 年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)
有 給 休 暇	令和 7 年度から付与します。 1) 初年度 10 日 (翌年 3 月末まで)、次年度以降は本学就業規則によります。 ※入職日から 3 ヶ月後の 1 日または 16 日に付与 2) その他特別有給休暇として結婚休暇など主として慶弔の時に付与されます。 また、7 月 1 日～9 月 30 日の間に 6 日間の夏季休暇(有給)があります。 ※ただし当該年度 6 月末日時点在籍者のみ
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、日本私立学校振興・共済事業団 (年金・健康保険)
そ の 他	育児休業制度、介護休業制度 有 会員制リゾートクラブ 有 日本私立学校振興・共済事業団の保養施設 利用可

応募書類送付先

〒573-1010 大阪府枚方市新町二丁目 5 番 1 号
学校法人 関西医科大学
人事部人事研修課(担当：安田、山内)
TEL：072-804-0101(代) 内線 2126

本件に関する問合せ先

〒573-1010 大阪府枚方市新町二丁目 5 番 1 号
学校法人 関西医科大学
教育研究企画室 奥田 耕市
E-mail：okudako@hirakata.kmu.ac.jp
TEL：072-804-0101(代) 内線 2188 FAX：072-804-2686