教務技師(綜合研究施設)募集要項

勤務内容

主として、フローサイトメーター及びセルソーティングに関するアドバイス・操作・解析を行って頂きます。また、施設内に設置されている機器の管理・操作方法のサポート、新しい機器導入時のサポート、文書作成、会議への参加等、幅広く業務に携わって頂きます。

応募資格

フローサイトメーター及びセルソーティングの装置を用いた業務経験 を有する方

勤務場所

附属生命医学研究所綜合研究施設(大阪府枚方市新町 2-5-1)

応募方法

応募書類

本学指定履歴書(※下記のURL「採用情報」よりダウンロード)、 職務経歴書

- *履歴書備考欄に「教務技師 (綜合研究施設) 希望」と明記して下さい。
- *以降は全てメールで通知致しますので、パソコンの E-mail アドレスを明記して下さい。お持ちでない方で、メール配信をご希望される場合は携帯のアドレスを明記して下さい。その場合、パソコンからのメール受信拒否の設定にご注意下さい。
- *なお、応募書類は返却致しませんのでご了承下さい。応募書類は責任を 持って管理及び廃棄致します。

採用情報 URL: https://www.kmu.ac.jp/recruit/

応募締切日 令和7年1月6日(月) <応募書類必着>

選 考

選考方法 書類選考、筆記試験、面接試験

試験 日 書類選考を通過された方に別途詳細を通知致します

採用予定数 1名

採用予定日 採用決定後、可能な限り早期

<u>待</u> 遇

給 与 本学給与規程により支給します。

新規四年制大学卒業者月額 217,500 円以上新規四年制専門卒業者月額 200,500 円以上新規三年制専門・短大卒業者月額 191,000 円以上新規二年制専門・短大卒業者月額 190,200 円以上

(※住宅手当 15,500 円含む)

※経歴・年齢等を考慮し、決定します。

年収例 420万円 (30歳 四年制大学卒の場合) 給与支給日は毎月20日で、当月1日から末日までの基準内賃金と、 前月1日から前月末日までの基準外賃金を支給します。 **賞** 与 年2回(6月・12月)

手 当 住宅手当(15,500円~27,000円)、通勤手当(6ヵ月定期料金で計算し1回の支給につき300,000円上限)、家族手当、超過勤務手当等の手当があります。

退職金 勤続2年以上の職員が退職する時に規程にもとづき支給します。

勤務時間 平日:9時~17時10分(休憩55分)、土曜日:9時~13時 (実働 週38時間15分)

休 日 日曜日、4週6休制(第2・第4土曜日)、祝日、創立記念日振替日、 年末年始(12月29日~1月3日)

有給休暇 令和7年度から付与します。

1) 初年度 10 日(翌年 3 月末まで)、次年度 15 日、以後勤続年数を経るごとに 1 日ずつ加算され、20 日を限度としております。

※試用期間終了後の付与

2) その他特別有給休暇として結婚休暇など主として慶弔の時に付与されます。 また、7月1日~9月30日の間に6日間の夏季休暇(有給)があります。 ※当該年度6月30日時点在籍者のみ

試用期間 3ヵ月間 ただし、6ヵ月まで延長する場合あり。

採用後、適性を確認するために設けている期間です。待遇面では給与が日給 月給制となりますが、その他は試用期間を終えた職員と差はなく、その期間 は勤続期間として通算されます。

加入保険 雇用保険、労災保険、日本私立学校振興・共済事業団(年金・健康保 険)

そ の 他 育児休業制度、介護休業制度 有 会員制リゾートクラブ 有 日本私立学校振興・共済事業団の保養施設 利用可 ※球技大会、ケーキバイキング等の催しもあります。

応募書類送付先ならびに連絡先

〒573-1010 大阪府枚方市新町二丁目5番1号

学校法人 関西医科大学

人事部人事研修課(担当:安田、山内)

TEL: 072-804-0101(代) 内線 2126