

## 事務・実験補助職員（教務部門・パート）募集要項

**募集職種**：事務・実験補助職員（パート） 1名

**勤務場所**：関西医科大学（大阪府枚方市新町2丁目5番1号）

**勤務内容**：主に生物学教室における事務業務および、学生実習・入試業務・実験等の補助業務

**勤務日**：週4日 10時～16時（休憩60分） ※勤務日と時間の若干の変更は応相談

**休暇**：夏季休暇（有給）、年次有給休暇（就業規則による）

**給与**：時間給1,150円 交通費は規定に基づき別途支給。

**雇用期間**：採用日～令和7年3月31日 ※契約更新の可能性有、以降3ヵ月または6ヵ月毎の雇用契約

**採用予定**：採用決定後、可能な限り早期

**応募資格**：Excel、Wordの初歩的な作業ができる方

※実験等の未経験者も可

※飼育動物への感染防止の為、マウスやハムスター等を飼育している方は不可

**応募方法**：履歴書（写真貼付）と職務経歴書（提出は任意）を以下宛先にご送付下さい。

※封筒及び履歴書備考欄に、「教務部門（パート）希望」と明記して下さい。

※選考に関するご連絡は原則メールで行いますので、メールアドレスを明記して下さい。

**応募締切**：随時募集中 ※採用者が決定次第終了致します。

**選考方法**：書類選考、面接試験

### 応募書類送付先ならびに連絡先

〒573-1010 大阪府枚方市新町二丁目5番1号

学校法人 関西医科大学

人事部人事研修課（担当：安田、山内）

TEL：072-804-0101（代） 内線2126